

法人・個人事業主向け
インターネットバンキング

BBWeb

ビジネスバンキング
Web

ご利用ガイド

8.一括伝送

目次

一括伝送の概要	1ページ	10. 地方税納付の納付先登録	33ページ
1. 総合振込の振込先登録	2ページ	11. 地方税納付の新規データ作成	36ページ
2. 総合振込の新規データ作成	5ページ	12. 地方税納付データの一時保存→確定	40ページ
3. 総合振込データの一時保存→確定	10ページ	13. 総合振込のデータ作成 ファイル受付	43ページ
4. 給与(賞与)振込の振込先登録	13ページ	14. 給与(賞与)振込のデータ作成 ファイル受付	47ページ
5. 給与(賞与)振込の新規データ作成	16ページ	15. 口座振替のデータ作成 ファイル受付	51ページ
6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定	20ページ	16. 取引状況照会	55ページ
7. 口座振替の請求先登録	23ページ	17. 振替結果照会	58ページ
8. 口座振替の新規データ作成	26ページ		
9. 口座振替データの一時保存→確定	30ページ		

一括伝送の概要

- ・振込、振替、納付データを一括して作成し、十八親和銀行に伝送することができます。データ作成後の承認操作については「9.承認」をご参照ください。承認期限までに承認操作を終える必要がありますのでご注意ください。
- ・作成権限をもたないユーザの方は、依頼データの作成を行うことはできません。
- ・依頼データを作成したユーザ（「依頼者」といいます）と別に、依頼データの承認権限者（「承認者」といいます）を設定することができます。
- ・承認権限を持つ利用者（ユーザ）の方がデータを作成する場合は、承認者として自分自身を選択し、データの作成完了後、データの承認を行うことができます。

データ作成～承認期限について

一括伝送	総合振込	振込指定日の14営業日前～前営業日16:00まで総合振込データの受付を行います。
	給与(賞与)振込	振込指定日の14営業日前～2営業日前の10:00まで(振込先が当行のみの場合、前営業日16:00まで)給与、賞与振込データの受付を行います。
	口座振替	引落指定日の14営業日前～3営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	ワイドネット	引落指定日の14営業日前～7営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	Qネット代金回収	引落指定日の14営業日前～5営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	地方税納付	納付指定日(毎月10日)の14営業日前～4営業日前の16:00まで地方税納付データの受付を行います。

メニューボタンについて

ボタン名	作業内容
作成中振込(請求/納付)データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。ただし、一時保存したりエラーになったデータを編集できるのは、そのデータを作成した依頼者のみとなります。また、総合振込の場合は、ここから振込振替へ切替えができます。給与・賞与振込の場合は総合振込へ切替えができます。
過去の振込(請求/納付)データからの作成	過去の取引を再利用して、取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
振込(請求/納付)ファイルによる新規作成	会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込(請求/納付)データとして登録することができます。(ファイル受付) ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。
作成中振込(請求/納付)ファイルの再送・削除	作成途中やエラーまたは承認者による差戻しとなった振込(請求/納付)ファイルを再送、削除できます。 また、総合振込の場合はここから振込振替への切替ができます。給与・賞与振込の場合は総合振込への切替ができます。
振込(請求/納付)データの取引状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
承認待ちデータの引戻し	最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ちデータの依頼者による引戻し(取り下げ)ができます。また一次承認者による引戻しも可能です(自動的に依頼者へ差戻しされます。)なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込(請求/納付)先の管理	振込(請求/納付)先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
振替結果照会	口座振替・ワイドネット・Qネットの場合、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

総合振込

- ・総合振込では、取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、指定口座から複数の振込を一括で送信することができます。
 - ・総合振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
 - ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
 - ・承認期限は、振込指定日の前営業日16:00。
 - ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
 - ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件
- ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

1. 総合振込の振込先登録

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGPOOL

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を両面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額届フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。

振込データの目別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSPK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/ 顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	十八親和 太郎 〒1984249 909	十八親和銀行 (0181) 夜世保本店営業部 (001)	普通	0100001	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	有限会社 ゆうちよ印刷社 3,199347474	ゆうちよ銀行 (9900) ひ五九 (059)	当座	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

総合振込 振込先情報入力 BSK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	選択してください <input type="text"/>	半角数字7桁以内
受取人名	必須	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名		<input type="text"/>	全角30文字以内【半角可】
EDI情報／顧客コード		<input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> 半角20文字以内 <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> 半角数字10桁以内	
登録支払金額		<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内
手数料		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担（登録済み金額） <input type="radio"/> 先方負担（振込金額） <input type="text"/> 円 半角数字4桁以内	
所属グループ		<input type="checkbox"/> 01 グループ1 <input type="checkbox"/> 02 グループ2 <input type="checkbox"/> 03 グループ3 <input type="checkbox"/> 04 グループ4	

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 振込先登録完了

総合振込 振込先登録完了 BSK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	十八親和銀行 {0181}
支店名	本店営業部 {100}
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	ｼﾞﾝｸﾞﾙ ｼﾞﾝｸﾞﾙ
登録名	十八親和 次部
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	-

- 5 登録が完了しました

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

2. 総合振込の新規データ作成

手順1 業務を選択



① 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



② 「振込データの新規作成」をクリックしてください

手順3 振込元情報入力

総合振込 振込元情報入力 BSGF002

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	総合振込			
振込指定日	必須	<input type="text"/>		
取引名		<input type="text"/>	全角10文字以内【半角可】	

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 降順

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	佐世保本店営業部 (001)	普通	2441177	申込代表口座

委託者情報

委託者コード	0013828735			
委託者名	必須	<input type="text"/>	半角40文字以内	

- ③ 「振込指定日」を入力後、
支払口座を選択し、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。振込先一覧から振込先を選択できます。
グループ一覧から選択	振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込	総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。
---------------	-------------------------------

他業務の登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込金額ファイルの取込	給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

- ④ 「総合振込先口座一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 ▼ 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	ED1情報/顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 十八機和 太郎 〒1905229 909	十八機和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 0100001	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 十八機和 次郎 〒1905229 910	十八機和銀行 (0181) 本店営業部 (100)	普通 2100001	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 有限会社 ゆうちよ印刷社 1-1-1 3479999	ゆうちよ銀行 (9900) 〇五九 (059)	当座 1000000	顧客1: 00000000010 顧客2: -	当方負担	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 ▼ 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	ED1情報/顧客コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	振込金額 (円) (半角数字4桁以内)	操作
十八機和 太郎 〒1905229 909	十八機和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 0100001	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDI
十八機和 次郎 〒1905229 910	十八機和銀行 (0181) 本店営業部 (100)	普通 2100001	顧客1: - 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDI
有限会社 ゆうちよ印刷社 1-1-1 3479999	ゆうちよ銀行 (9900) 〇五九 (059)	当座 1000000	顧客1: 00000000010 顧客2: -		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 EDI

支払金額クリア + 振込先の追加

確定画面へ > 一時保存

※新規の振込先を追加する場合は、作成中のデータを「一時保存」していただき、「振込先の管理」で口座を登録欄におこなってください。

6 「支払金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

変更可能

手順7 内容確認 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法も選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210524000000112
取引種別	総合振込
振込指定日	2021年06月11日
取引名	0 5月24日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	伊勢印1

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	550円
振込金額合計	2,999,450円
振込手数料合計	660円

振込明細内容一覧

全3件

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED/情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数料 (円)
十八親和 本部 ノリノリノリ	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	0100001	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	0	1,000,000	0
十八親和 次部 ノリノリノリ	十八親和銀行 (0181) 本店営業部 (100)	普通	2100001	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	0	1,000,000	110
有限会社 伊勢印 1.伊勢印	伊勢印銀行 (9900) 〇五九 (059)	当座	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	1,000,000	550	999,450	550

明細の修正

承認者情報

承認者	長崎 太郎
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る
確定
確定して承認へ
一括保存
印刷

- 7 取引内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 保存結果



8 データが一時保存されました

3. 総合振込データの一時保存→確定

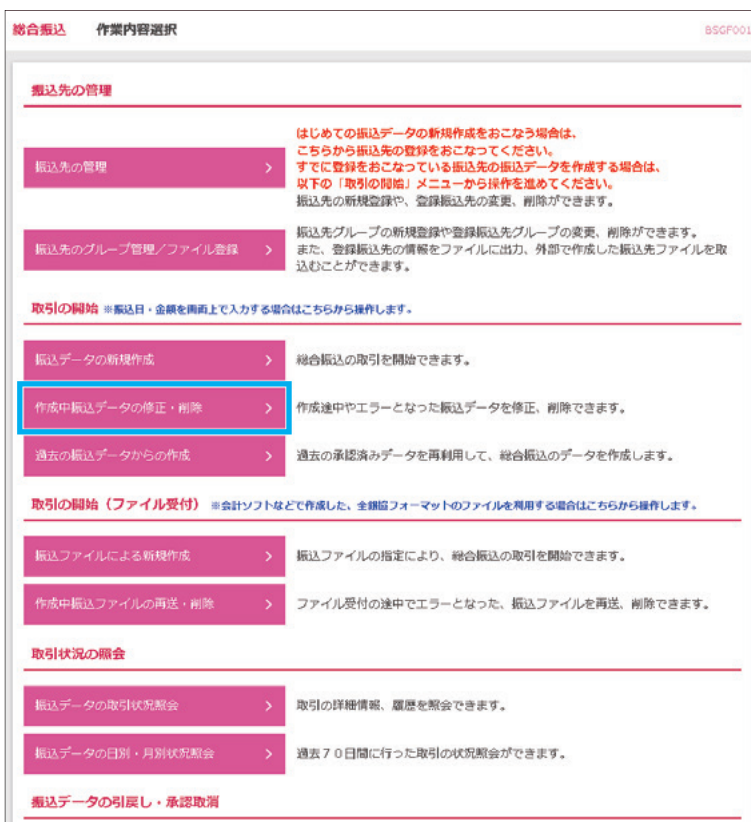
- ・ 総合振込データの新規作成で一時保存したデータを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細(委託者コード・振込指定日・金額など)の修正ができません。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者への確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引を選択

総合振込 作成中取引選択

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
振込振替へ切り替える場合は、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

取引ID	取引種別	振込振替日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
21052800000264 0 5月2 8日作成分	保存中	2021年05月11日	21052800000264 0 5月2 8日作成分	3件	3,000,000	修正

総合振込メニューへ 修正 振込振替へ切替

③ 一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 振込先口座情報を入力を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	21052800000112
取引種別	総合振込
振込振替日	2021年05月11日
取引名	0 5月2 4日作成分

振込元情報

支払口座	住友銀行 (001) 普通 2441177 申込代金口座
委託者コード	0013828735
委託者名	伊勢村

取引・振込先情報の修正

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
元方負担手数料合計	550円
振込金額合計	2,999,450円
振込手数料合計	660円

振込明細内容一覧

振込先 振込人名	振込先 振込先名	科目	口座番号	ED/振替/振替コード	支払金額 (円)	元方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数料 (円)
十八親和 太郎 21052800000264	十八親和銀行 (0101) 住友銀行 (001)	普通	0100001	振替1: - 振替2: -	1,000,000	0	1,000,000	0
十八親和 次郎 21052800000264	十八親和銀行 (0101) 住友銀行 (100)	普通	2100001	振替1: - 振替2: -	1,000,000	0	1,000,000	110
有限会社 ぽつぽつ印刷社 11930999	ぽつぽつ銀行 (5900) O五九 (059)	当座	1000000	振替1: 0000000010 振替2: -	1,000,000	550	999,450	550

明細の修正

承認者情報

承認者: 長崎 太郎

コメント:
全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る 確定 一時保存 印刷

④ 振込の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

振込指定日、支払口座等の修正

明細の修正

手順5 確定結果 [画面入力]

総合振込 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210524000000112
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年06月11日
取引名	05月24日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託コード	0013828735
委託者名	伊勢川1

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	550円
振込金額合計	2,999,450円
振込手数料合計	660円

振込明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数料 (円)
十八親和 太郎 ジ19AF229ジ09	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	0100001	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	0	1,000,000	0
十八親和 次郎 ジ19AF229ジ09	十八親和銀行 (0181) 本店営業部 (100)	普通	2100001	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	0	1,000,000	110
有限会社 ゆうちよ印刷社 1.199319931	ゆうちよ銀行 (9900) 〇五九 (059)	当座	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	1,000,000	550	999,450	550

承認者情報

承認者	真崎 太郎
承認年月日	2021年06月10日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中取引履歴へ](#)
[< 総合振込メニューへ](#)
[印刷](#)

- 5 確定結果[画面入力]が表示されます
確定結果をご確認ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

給与(賞与)振込

- ・給与(賞与)振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
- ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
- ・承認期限
 - ★当行宛のみの場合…振込指定日の前営業日16:00
 - ★他行宛を含む場合…振込指定日の2営業日前10:00
- ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
- ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力…最大5,000件
 - ★ファイル受付…最大50,000件
 ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

4. 給与(賞与)振込の振込先登録

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSPOOL

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

2 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

給与・賞与振込 振込先新規登録・変更・削除 BKS002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 発行人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="radio"/>	佐世保 太郎 928* 509	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	1234567	001 -	詳細
<input type="radio"/>	佐世保 次郎 928* 510	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	2345678	101 -	詳細

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[給与・賞与振込メニューへ](#)

3 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

給与・賞与振込 振込先情報入力 BKS0003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	選択してください <input type="text"/> 半角数字7桁以内	
受取人名	必須	<input type="text"/> 半角30文字以内	
登録名		<input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】	
社員番号		<input type="text"/> 半角数字10桁以内	
所属コード		<input type="text"/> 半角数字10桁以内	
登録支払金額		<input type="text"/> 円 半角数字10桁以内	
所属グループ		<input type="checkbox"/> 01 社員 <input type="checkbox"/> 02 パート <input type="checkbox"/> 03 派遣	

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 振込先登録完了

給与・賞与振込 振込先登録完了 BKS0005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	十八親衛銀行 (0181)
支店名	旭浦支店 (011)
科目 口座番号	普通 1234567
受取人名	1479 909
登録名	旭浦 太郎
社員番号	-
所属コード	-
登録支払金額	1,000,000円
所属グループ	01 社員

- 5 登録が完了しました

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

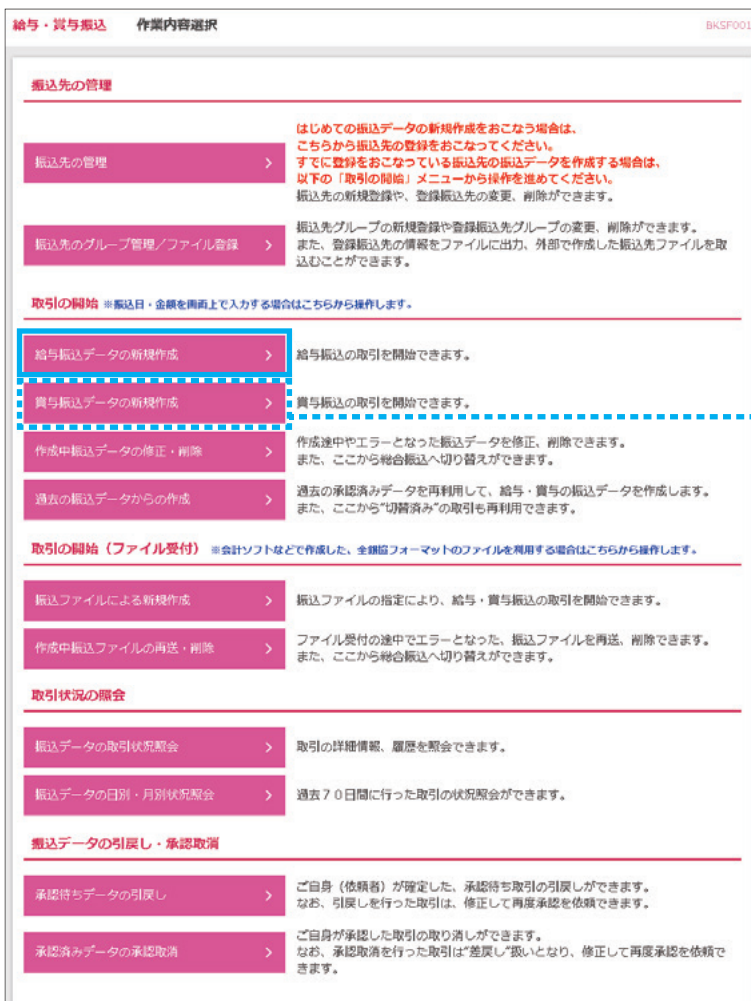
5. 給与(賞与)振込の新規データ作成

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「給与振込データの新規作成」をクリックしてください

賞与振込のデータを作成する場合は、こちらをクリックしてください

手順3 振込元情報入力

給与・賞与振込 振込元情報入力 BKSFP002

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	給与振込		
振込指定日	<input type="text"/>		
取引名	<input type="text"/>	全角10文字以内【半角可】	

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: **支店名** ▼ 閉じる ▼ **再表示**

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	佐世保本店営業部 (001)	普通	2441177	申込代表口座

委託書情報

委託書コード	0013828735		
委託書名	<input type="text"/>	半角40文字以内	

< 給与・賞与振込メニューへ > **次へ** >

- ③ 「振込指定日」を入力し、
支払口座を選択後、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法選択 BKSFP003

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択	>	はじめての振込先に給与・賞与振込の振込をおこなう場合は、「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。振込先一覧から振込先を選択できます。
グループ一覧から選択	>	振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

給与・賞与振込金額ファイルの取込	>	給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。
------------------	---	----------------------------------

戻る 振込元情報入力へ 支払金額入力へ

- ④ 「給与・賞与振込先口座一覧から選択」
をクリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSFP004

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 佐世保 太郎 718* 909	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 1234567	001 -	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 佐世保 次郎 718* 509	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 2345678	101 -	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 相浦 太郎 719* 909	十八親和銀行 (0181) 相浦支店 (011)	普通 1234567	- -	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力 BKSFP009

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
佐世保 太郎 718* 909	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 1234567	001 -	<input type="text"/>	削除
佐世保 次郎 718* 509	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通 2345678	101 -	<input type="text"/>	削除
相浦 太郎 719* 909	十八親和銀行 (0181) 相浦支店 (011)	普通 1234567	- -	<input type="text"/>	削除

支払金額クリア + 振込先の追加

確定画面へ > 一時保存

※新規の振込先を追加する場合は、作成中のデータを「一時保存」していただき、「振込先の管理」で口座を登録後におこなってください。

- 6 「支払金額」を入力後、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

手順7 内容確認 [画面入力]

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BKSFL010

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法も選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210525000000027
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月14日
取引名	0 5月25日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	伊勢2

取引・振込元情報の修正 給与振込へ切替

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円

振込明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
佐世保 太郎 798 909	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	1234567	001 -	1,000,000
佐世保 次郎 798 910	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	2345678	101 -	1,000,000
相瀬 太郎 799 909	十八親和銀行 (0181) 相瀬支店 (011)	普通	1234567	- -	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者: 長崎 太郎

コメント:

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

確定 > 一時保存 > 印刷

- 7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「給与振込へ切替」をクリックすると、給与で作成したデータを給与に切替できます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 保存結果

十八親和銀行 ビジネスバンキングWeb 長崎 太郎 2021年05月25日 09時24分36秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理

保存結果 BSSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けしていない状態ですので、ご注意ください。

- 8 データが一時保存されました

6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定

- ・ 給与(賞与)振込データの新規作成で一時保存したデータを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細(委託者コード・振込指定日・金額など)の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者への確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作業内容を選択

給与・賞与振込 作成中取引選択 BKSFP015

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	操作期間	取引状態	振込指定日	取引種別	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年08月03日	保存中	2021年06月14日	給与振込	210525000000065 0 5月 2 5日作成分	2件	2,000,000	削除

- ③ 一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認 [画面入力]

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BKSFP010

振込元情報を入力 振込先口座振付方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者に自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210525000000065
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月14日
取引名	0 5月 2 5日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794 本社口座
振込コード	0012829918
振込名	件別付

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	2,000,000円

振込明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
テスト1 711	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	2575920	1111111111 -	1,000,000
テスト5 715	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	1234567	- -	1,000,000

承認者情報

承認者

コメント

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

- ④ 振込先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

- 取引・振込元情報の修正
振込指定日の変更等
- 賞与振込へ切替
給与で作成したデータを
賞与に切替できます。

明細の修正

手順5 確定結果 [画面入力]

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力] BKSP011

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210525000000065
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月14日
取引名	05月25日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794 本社口座
委託者コード	0012829918
委託者名	伊勢社

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	2,000,000円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
テスト1 T11	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	2575920	1111111111 -	1,000,000
テスト5 T15	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	1234567	- -	1,000,000

承認者情報

承認者	佐世保 太郎
承認期限日	2021年06月11日
コメント	-

[← トップページへ](#)
[← 作成中取引選択へ](#)
[← 給与・賞与振込メニューへ](#)
印刷

- 5 確定結果 [画面入力] が表示されます
確定結果をご確認ください

承認操作案内は、
[ご利用ガイド 9.承認を](#)
ご参照ください

口座振替

- ・ 貴社から弊社へ口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)請求データを送信いただき、引落指定日にお客さまの口座から引落します。
- ・ 口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)は、ブラウザ画面上で事前に登録した請求先および過去の振替履歴から選択し請求をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み請求する方法があります。
- ・ 請求データの新規作成は引落指定日14営業日前から。
- ・ 口座振替の承認期限は、引落指定日の3営業日前16:00。
- ・ Qネット代金回収の承認期限は、引落指定日の5営業日前16:00。
- ・ ワイドネットの承認期限は、引落指定日の7営業日前16:00。
- ・ ブラウザ入力での請求先登録可能件数は、最大20,000件になります。
- ・ 1請求データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件

7. 口座振替の請求先登録

手順1 業務を選択

業務種別	データ受付時間
総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与の振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は、振込先に銀行を指定した場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時間は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時間は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時間は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

Qネット代金回収の場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始(ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全額届フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身(依頼者)が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお寄せまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「請求先の管理」をクリックしてください

手順3 請求先新規登録・変更・削除

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKZF002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先の変更を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。請求先の削除を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 積込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	佐世保 太郎 9287 909	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	0123456 0		<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	佐世保 次郎 9287 909	十八親和銀行 (0181) 佐世保本店営業部 (001)	普通	1234567 0		<input type="button" value="詳細"/>

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 請求先情報入力

口座振替 請求先情報入力 BKFR003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	十八親和銀行 (0181)	
支店名	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	選択してください	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
積立者名	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名	<input type="text"/>	全角30文字以内 [半角可]
顧客番号	<input type="text"/>	半角20文字以内
登録引当金額	<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 10日請求分 <input type="checkbox"/> 03 20日請求分	

- 4 請求先情報を入力後、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 請求先登録完了

口座振替 請求先情報入力 BKFR003

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	十八親和銀行 (0181)
支店名	浦上駅前支店 (104)
科目 口座番号	普通 0111111
積立者名	サトウハチロー
登録名	十八親和控
顧客番号	-
登録引当金額	1,000,000円
所属グループ	-

- 5 登録が完了しました

請求先を続けて登録される場合は、「請求先の追加登録へ」をクリックしてください

8. 口座振替の新規データ作成

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

Qネット代金回収の場合はこちら

手順2 作業内容を選択



- ② 「請求データの新規作成」をクリックしてください

手順3 入金先情報入力

口座振替 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	口座振替	
引落指定日	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内【半角可】	

委託書情報

委託者コード	0012829918 金費	
委託者名	<input type="text"/> 半角40文字以内	

入金口座

入金口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794	
------	---------------------------	--

< 口座振替メニューへ >

- ③ 「引落指定日」を入力後、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると引落しが可能な日付の範囲内で引落指定日を選択することができます

複数ある場合、ご確認ください

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 請求先口座指定方法選択

口座振替 請求先口座指定方法選択 BKZF003

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択	>	請求先一覧から請求先を選択できます。
グループ一覧から選択	>	請求先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力	>	新規に請求先を指定できます。
-------------	---	----------------

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込	>	口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。
-----------	---	-------------------------------

- ④ 「請求先口座一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録請求先口座選択

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

🔍 請求先口座の絞り込み +

登録請求先一覧

全2件

並び順: 登録名 ▼ 昇降 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全	登録名 請求先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	口振 太郎 3371 909	十八親和銀行 (0181) 稲佐支店 (137)	普通	1234567	12345678901234567890	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	口振 次郎 3371 910	十八親和銀行 (0181) 野母中央支店 (111)	普通	0123456	-	詳細

請求先を追加する際、「登録引落金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録引落金額を使用しない

登録引落金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 5 登録請求先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

請求先口座は複数選択可能

手順6 引落金額入力

口座振替 引落金額入力 BKZF009

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

引落金額を入力の上、「確定画面へ」を押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全2件

並び順: 登録名 ▼ 昇降 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 請求先名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
口振 太郎 3371 909	十八親和銀行 (0181) 稲佐支店 (137)	普通 1234567	12345678901234567890	<input type="text"/>	削除 修正
口振 次郎 3371 910	十八親和銀行 (0181) 野母中央支店 (111)	普通 0123456	-	<input type="text"/>	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

確定画面へ > 一時保存

- 6 「引落金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

手順7 内容確認 [画面入力]

口座振替 内容確認 [画面入力] BK2F010

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法も選択 ▶ 請求先口座も選択 ▶ 引当金額も入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210525000000119
取引種別	口座振替
引当指定日	2021年06月14日
取引名	0 5月 2 5日作成分

入金先情報

委託者コード	0012829918 会費
委託者名	伊勢ヶ丘
入金口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引当金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 預金種別	企業機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引当金額 (円)
口座 太郎 3月 909	十八親和銀行 (0181) 福住支店 (137)	普通	1234567	12345678901234567890	1,000,000
口座 次郎 3月 910	十八親和銀行 (0181) 野母中央支店 (111)	普通	0123456	-	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者: 佐世保 太郎

コメント:

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る 確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

- 7 請求先の内容を確認後、「承認者」を選択し「一時保存」をクリックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・入金先情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて請求データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 保存結果

十八親和銀行 ビジネスバンキングWeb 佐世保 太郎 2021年05月25日 10時33分18秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 明細オプション

保存結果 BSSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けしていない状態ですので、ご注意ください。

戻る

- 8 データが一時保存されました

9. 口座振替データの一時保存→確定

- ・ 請求データの新規作成で一時保存したデータを確定します。
※一時保存したデータは、取引・入金先情報・明細(委託者コード・引落指定日・金額など)の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者への確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中請求データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引選択

口座振替 作成中取引選択 BKZF015

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	振替形態	取引状態	引落振込日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年08月03日	保存中	2021年06月14日	210525000000119 05月25日作成分	2件	2,000,000	削除

③ 一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 作成中取引選択

口座振替 内容確認【画面入力】 BKZF010

入金先情報を入力 請求先口座振定方法を選択 請求先口座振を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210525000000119
取引種別	口座振替
引落振込日	2021年06月14日
取引名	05月25日作成分

入金先情報

委託者コード	0012829918 金費
委託者名	伊勢村2
入金口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

振替名 振込名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
口座 本部 2079 909	十八親和銀行 (0181) 稲佐支店 (137)	普通	1234567	12345678901234567890	1,000,000
口座 次部 2079 909	十八親和銀行 (0181) 野母中央支店 (111)	普通	0123456	-	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者: 佐世保 本部

コメント:

全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

④ 請求先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

取引・入金先情報の修正

明細の修正

手順5 確定結果 [画面入力]

口座振替 確定結果 [画面入力] BKZF011

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引当金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210525000000119
取引種別	口座振替
引当額決定日	2021年06月14日
取引名	05月25日作成分

入金先情報

委託者コード	0012829918 会費
委託者名	伊勢72
入金口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2058794

請求明細内容

件数	2件
引当金額合計	2,000,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込番号	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引当金額 (円)
口座 太郎 3333 999	十八親和銀行 (0181) 稲佐支店 (137)	普通	1234567	12345678901234567890	1,000,000
口座 次郎 3333 888	十八親和銀行 (0181) 野母中央支店 (111)	普通	0123456	-	1,000,000

承認者情報

承認者	佐世保 太郎
承認期限日	2021年06月09日
コメント	-

[← トップページへ](#)
[← 作成中取引選択へ](#)
[← 口座振替メニューへ](#)
[印刷](#)

- 5 確定結果 [画面入力] が表示されます
確定結果をご確認ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

地方税納付

- ・お客さまが送信したデータに基づき、各市町村あてに地方税(個人住民税特別徴収分)の納付ができます。
- ・地方税は、ブラウザ画面上で事前に登録した納付先および過去の納付データ履歴から選択し納付をする方法と地銀協規定形式で作成されたファイルを取込み納付する方法があります。
- ・納付データの新規作成は納付指定日14営業日前から。
- ・承認期限は、納付指定日の4営業日前16:00。
- ・ブラウザ入力での納付先登録可能件数は、最大2,000件になります。
- ・1納付データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大500件
 - ★ファイル受付……最大10,000件

10. 地方税納付の納付先登録

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択

地方税納付 作業内容選択 BCZN001

取引の開始 ※納付日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
- 過去の納付データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、地方税納付のデータを作成します。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力、外部で作成した納付先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額届フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、納付ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 納付データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。
- 納付データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

納付データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「納付先の管理」をクリックしてください

手順3 納付先新規登録・変更・削除

地方税納付 納付先新規登録・変更・削除 BNSK002

納付先の新規登録

納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

納付先の変更・削除

変更・削除する納付先の絞り込み

納付先の変更を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
納付先の削除を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全5件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼

選択	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	佐賀保市	男郷	422029	1234567	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	大村市	礼井	422053	123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	平戸市	比呂	422070	222222	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	長崎市	坊	422011	55555	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	雲仙市	ウヰ	422134	1235	<input type="button" value="詳細"/>

納付先の選択削除

複数の納付先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 納付先情報入力

地方税納付 納付先情報入力 BNSK003

納付先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

納付先情報

市区町村コード	必須	<input type="text"/>	半角数字6桁
市町村名(仮)	必須	<input type="text"/>	半角15文字以内
市町村名(実字)		<input type="text"/>	全角30文字以内【半角可】
指定番号	必須	<input type="text"/>	半角15文字以内
登録給与税	給与税納付件数	<input type="text"/>	件 半角数字5桁以内
	給与税納付金額	<input type="text"/>	円 半角数字9桁以内
所属グループ	<input type="checkbox"/>	01 テスト1	
	<input type="checkbox"/>	02 テスト2	
	<input type="checkbox"/>	03 テスト3	
	<input type="checkbox"/>	05 テスト4	

< 戻る **登録** >

4 納付先情報を入力後、「登録」をクリックしてください

※「市区町村コード」
「市町村名(カナ)」
「指定番号」は入力必須項目です

手順5 納付先登録完了

地方税納付 納付先登録完了 BNSK005

納付先情報を入力 登録完了

以下の内容で納付先を登録しました。
さらに納付先を登録する場合は、「納付先の追加登録へ」ボタンを押してください。

納付先情報

市区町村コード	422029
市区町村名	筑前市
登録名	佐世保市
指定番号	7654321
登録給与税納付件数	0件
登録給与税納付金額	0円
所属グループ	-

納付先の追加登録へ >

< トップページへ < 納付先管理メニューへ < 納付先一覧へ

5 登録が完了しました

11. 地方税納付の新規データ作成

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択



- ② 「納付データの新規作成」をクリックしてください

手順3 納付元情報入力

地方税納付の納付データは、納付指定日毎に一回で入力してください。
同じ納付指定日のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2021年05月分 (指定日: 2021年06月10日)
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内【半角可】
委託者情報	
委託者コード	0012829918
委託者名	<input type="text"/> 半角40文字以内

- ③ 納付月(指定日)を確認後、「次へ」をクリックしてください

納付月(指定日)を確認

手順4 納付先指定方法選択

トップ 総会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 明細オプション

地方税納付 納付先指定方法選択 BC2N003

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

納付先の指定方法を選択してください。

登録納付先から選択

納付先一覧から選択 > 納付先一覧から納付先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 納付先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全納付先を指定します。

新規に納付先を指定

新規に納付先を入力 > 新規に納付先を指定できます。

- ④ 「納付先一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録納付先選択

地方税納付 登録納付先選択 BC2N004

納付元情報を入力 ▶ 納付先指定方法を選択 ▶ **納付先を選択** ▶ 納付金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

納付先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

🔍 納付先の絞り込み

登録納付先一覧

全5件

並び順: 市町村名(漢字) ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	市町村名(漢字)	市町村名(ひらがな)	市区町村コード	振込番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	佐世保市	させほ	422029	7654321	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	大村市	おほむら	422053	123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	平戸市	ひらと	422070	222222	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	長崎市	ながさき	422011	55555	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	雲仙市	うんせん	422134	1235	<input type="button" value="詳細"/>

納付先を追加する際、登録されている給与納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するが選択してください。

登録納付件数、金額を使用しない
 登録納付件数、金額を使用する

地方税特付の特付データは、納付前日毎に一回で入力してください。
 同じ特付前日毎のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。

< 戻る **次へ** >

5 登録納付先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

納付先を選択

手順6 納付金額入力

地方税納付 納付金額入力 BC2N007

納付元情報を入力 ▶ 納付先指定方法を選択 ▶ 納付先を選択 ▶ **納付金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 確定

給与税、退職税を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
 給与税と退職税は、どちらか一方または両方を入力してください。
 ※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、給与税と退職税が未入力または0円の期間は削除されます。
 納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

全5件

並び順: 市町村名(漢字) ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

市町村名(漢字)	市区町村コード	市町村名(ひらがな)	振込番号	異動	給与納付件数 (半角数字5桁以内)	退職納付金額 (半角数字9桁以内)	退職人員 (半角数字3桁以内)	退職支払金額 (半角数字10桁以内)	退職市区町村税 (半角数字9桁以内)	退職市道庁長官税 (半角数字9桁以内)	操作
佐世保市	422029	させほ	7654321	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
大村市	422053	おほむら	123456789012345	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
平戸市	422070	ひらと	222222	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
長崎市	422011	ながさき	55555	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
雲仙市	422134	うんせん	1235	なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

地方税特付の特付データは、特付前日毎に一回で入力してください。
 同じ特付前日毎のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。

修正画面へ >

6 納付件数・金額を入力後、「確定画面へ」をクリックしてください

給与税の場合

退職の場合

手順7 内容確認【画面入力】

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその非承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してその非承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	21025000000263
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2021年05月分（確定日：2021年06月10日）
取引合	0.5月2.8日作成分

納付元情報

会社コード	0012829918
会社名	伊勢町

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与振替件数	3件
給与振替総合計	3,000,000円
滞り振替件数	0件
滞り振替総合計	0円
総件数	3件
総額総合計	3,000,000円

納付明細内容一覧

納付市区町村コード 市区町村名	振込番号	振込	給与振替件数 給与振替付金額	滞り振替件数 滞り振替付金額	合計件数 総額合計
伊勢町 422009 伊勢町	7554301	なし	1件 1,000,000円	0件 0円	1件 1,000,000円
大村町 422053 大村町	123456789012345	なし	1件 1,000,000円	0件 0円	1件 1,000,000円
平戸市 422070 平戸市	222222	なし	1件 1,000,000円	0件 0円	1件 1,000,000円

承認者情報

承認者: 電研係 本部

コメント:
 (最大120文字以内【半角可】)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

確定 > | 確定して承認へ > | 印刷

地方税特種の特付データは、特付確定日毎に一回で確定してください。
同じ特付確定日のデータを複数回に分けてお受けすることはできませんので、ご注意ください。

7 納付内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・納付元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて納付データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 保存結果

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

< 戻る

8 データが一時保存されました

12. 地方税納付データの一時保存→確定

- ・ 地方税納付データの新規作成で一時保存したデータを確定します。
※一時保存したデータは、取引・納付元情報・明細(委託者コード・金額など)の修正ができます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者への確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「地方税納付」をクリックしてください

手順2 業務を選択



- 2 「作成中納付データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引選択

地方税納付 作成中取引選択 BC2N013

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	納付期限	取引状態	納付月 振込日	取引ID 取引名	取引件数	納付金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年08月03日	保存中	2021年05月分 2021年06月10日	210525000000263 0 5月2 5日作成分	3件	3,000,000	修正

③ 一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 作成中取引選択

地方税納付 内容確認【画面入力】 BC2N008

納付元情報を入力 納付先住所を入力 納付元を選択 納付金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210525000000263
取引種別	地方税納付
納付月(振込日)	納付月: 2021年05月分 (振込日: 2021年06月10日)
取引名	0 5月2 5日作成分

納付元情報

納付元コード	0012825918
納付元名	4物産3

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与総数	3件
給与総額合計	3,000,000円
滞滞総数	0件
滞滞総額合計	0円
総件数	3件
総額合計	3,000,000円

納付明細内容一覧

納付元 市区町村	振込番号	再発	給与総額 滞滞総額	滞滞人員 滞滞金額 滞滞人員 滞滞金額	合計件数 総額合計
佐世保 422029 '78')	7654321	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円	1件 1,000,000円
大村市 422053 '88')	123456789012345	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円	1件 1,000,000円
宇野市 422070 '78')	222222	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円	1件 1,000,000円

承認者情報

承認者: 佐世保 太郎

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

④ 納付明細の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

取引・納付元情報の修正

明細の修正

手順5 確定結果 [画面入力]

地方税納付 確定結果 [画面入力] BC2N009

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210525000000263
取引種別	地方税納付
納付月 (振込日)	納付月: 2021年05月分 (振込日: 2021年06月10日)
取引名	05月25日作成分

納付元情報

委託者コード	0012829918
委託者名	伊勢PTC

納付明細内容

納付市辺身村数	3件
給与税納付件数	3件
給与税額合計	3,000,000円
退職税納付件数	0件
退職税額合計	0円
総件数	3件
税額合計	3,000,000円

納付明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 再表示

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	異動	給与税納付件数 給与税納付金額	退職人員 退職支払金額 退職市区町村戻税 退職市辺身戻税	合計件数 税額合計
佐世保市 422029 佐世保市	7654321	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	1件 1,000,000円
大村市 422053 大村市	123456789012345	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	1件 1,000,000円
平戸市 422070 平戸市	222222	なし	1件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	1件 1,000,000円

承認者情報

承認者	佐世保 本部
承認期限日	2021年06月03日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中取引選択へ](#)
[< 地方税納付メニューへ](#)
[印刷](#)

5 確定結果[画面入力]が表示されます
確定結果をご確認ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

13. 総合振込のデータ作成 ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込むことができます。
※ファイル受付では、先方負担手数料が差引かれません。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を再入力で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

総合振込 新規ファイル受付 BSGF101

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。

振込ファイル

ファイル名 必須

ファイル形式 全額伝規定形式
 CSV形式
 XML形式

取引名 全角10文字以内【半角可】

③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを選択
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	SMTKOKKAN.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	210601000000011
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年06月03日
取引名	06月01日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	サンプラザ

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金額種別名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手 数料 (円)
1	サンプラザ	〆〆 (0181) RPP 支 (005)	普通	0500000	顧客1: 0000000005 顧客2: -	40,000	110
2	サンプラザ	〆〆 (0181) RPP 支 (010)	普通	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	50,000	110

承認者情報

承認者: 奥崎 太郎

コメント: (全角120文字以内【半角可】)

認証情報

ワンタイムパスワード:

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

総合振込 確定結果【ファイル受付】 BSGF103

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	SMTKOKAN.txt
ファイル形式	金融協規定形式

取引情報

取引ID	210601000000011
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年06月03日
取引名	06月01日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	ｼﾞﾌﾞﾝﾌﾞﾝﾌﾞﾝ

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手 数料 (円)
1	ｼﾞﾌﾞﾝﾌﾞﾝﾌﾞﾝ	ｼﾞﾌﾞﾝ (0181) ATM (005)	普通	0500000	顧客1: 0000000005 顧客2: -	40,000	110
2	ｼﾞﾌﾞﾝﾌﾞﾝﾌﾞﾝ	ｼﾞﾌﾞﾝ (0181) ATM (010)	普通	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	50,000	110

承認者情報

承認者	長崎 太郎
承認期限日	2021年06月02日
コメント	-

[トップページへ](#)
印刷

[作成中ファイル選択へ](#)

[総手・真手振込メニューへ](#)

5 確定内容を確認してください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

14. 給与(賞与)振込のデータ作成 ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込むことができます。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFP01

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、金銀協フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

2 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

給与・賞与振込 新規ファイル受付 BKSFP101

振込ファイルを選択 > 内容確認 > 確定

振込ファイルを選択の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

振込ファイル

ファイル名

ファイル形式 金銀協標準形式 CSV形式

取引名 全角10文字以内（半角50）

< 給与・賞与振込メニューへ >

3 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを選択
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

給与・賞与振込 内容確認【ファイル受付】 BKSF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	給与振込OUT.txt
ファイル形式	全組協規定形式

取引情報

取引ID	-
取引種別	給与振込
振込振込日	2021年06月10日
取引名	06月01日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	ｼﾞｮﾌﾞｼﾞｮﾌﾞ

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
1	ｼﾞｮﾌﾞｼﾞｮﾌﾞ	ｼﾞｮﾌﾞ (0181) ｽﾀｯﾌ (005)	普通	0500000	0000000005 -	40,000
2	ｼﾞｮﾌﾞｼﾞｮﾌﾞ	ｼﾞｮﾌﾞ (0181) ｽﾀｯﾌ (010)	普通	1000000	0000000010 -	50,000

承認者情報

承認者 長崎 太郎

コメント

全角120文字以内【半角可】

承認情報

ワンタイムパスワード 050

戻る
確定
確定して承認へ
印刷

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

給与・賞与振込 確定結果【ファイル受付】 BKSF103

[振込ファイルを選択](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	給与振込OUT.txt
ファイル形式	金融協定形式

取引情報

取引ID	210601000000028
取引種別	給与振込
振込指定期	2021年06月10日
取引名	06月01日作成分

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	ｼﾞﾀﾏﾌﾟﾗﾝﾈｯｼﾞﾝｸﾞ

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円

[振込明細内容一覧](#) +

承認者情報

承認者	長崎 太郎
承認期限日	2021年05月31日
コメント	-

[トップページへ](#)
[作成中ファイル選択へ](#)
[給与・賞与振込メニューへ](#)
印刷

5 確定内容を確認してください

承認操作案内は、
[ご利用ガイド 9.承認を](#)
 ご参照ください

15. 口座振替のデータ作成 ファイル受付

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを請求データとして取込むことができます。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で請求データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・請求データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for 'トップ', '照会', '資金移動', '一括伝送', '承認', '設定・管理', 'でんさい', '明細オプション', and '外為Web'. Below the navigation bar, there are two tabs: '一括伝送' and '業務選択'. The '一括伝送' tab is active, and the '業務選択' section is visible. The '業務選択' section contains a list of business types with their respective data submission deadlines:

業務種別	データ受付時間
総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・異振込	はじめての振込先に給与・異振のおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は、振込先に銀行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付時間は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時間は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時間は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

Qネット代金回収の場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成	口座振替の請求データを作成します。
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、金額記フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会できます。
請求データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差異し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお書きまへ結果データを返却した日から120日となります。
--------	---

② 「請求ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

口座振替 新規ファイル受付 BKZF101

請求ファイルを選択 内容確認 確定

請求ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※請求ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

請求ファイル

ファイル名	必須 <input type="button" value="ファイルを選択"/>
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 金額記規定形式 <input type="radio"/> CSV形式
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内(半角可)

口座振替メニューへ

③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを選択
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイルを選択

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

口座振替 内容確認【ファイル受付】
BKZF102

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	口座振替OUT.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	-
取引種別	口座振替
引当予定日	2021年06月10日
取引名	06月01日作成分

入金先情報

委託者コード	0013828735
委託者名	株式会社〇〇〇〇
入金口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177

請求明細内容

件数	4件
引当金額合計	110,000円

請求明細内容一覧

全4件 表示件数: 10件 再表示

No.	預金番名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引当金額 (円)
1	〇〇〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0181) 〇〇〇 (001)	普通	0100000	000000000000000000000001	10,000
2	〇〇〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0181) 〇〇〇 (002)	普通	0200000	000000000000000000000002	20,000
3	〇〇〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0181) 〇〇〇 (003)	普通	0300000	000000000000000000000003	30,000
4	〇〇〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0181) 〇〇〇 (010)	普通	1000000	000000000000000000000010	50,000

承認者情報

承認者	長崎 太郎
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <small>全角120文字以内【半角可】</small>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る

確定
印刷

戻る

確定して承認へ

4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」をクリックしてください

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

口座振替 確定結果【ファイル受付】 BK2F103

請求ファイルを選択 内容確認 **確定**

以下の請求ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	口座振替OUT.txt
ファイル形式	金融協定形式

取引情報

取引ID	210601000000035
取引種別	口座振替
引落請求日	2021年06月10日
取引名	06月01日作成分

入金先情報

委託者コード	0013828735
委託者名	株式会社〇〇〇〇
入金口座	住世保本店営業部 (001) 普通 2441177

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	110,000円

請求明細内容一覧 全4件

表示件数: 10件 再表示

No.	債名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
1	〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0181) 支店 (001)	普通	0100000	000000000000000000000001	10,000
2	〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0181) 支店 (002)	普通	0200000	000000000000000000000002	20,000
3	〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0181) 支店 (003)	普通	0300000	000000000000000000000003	30,000
4	〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0181) 支店 (010)	普通	1000000	0000000000000000000000010	50,000

承認者情報

承認者	長崎 太郎
承認日	2021年06月07日
コメント	-

[トップページへ](#)
[作成中ファイル選択へ](#)
[口座振替メニューへ](#)
印刷

5 確定内容を確認してください

承認操作案内は、
[ご利用ガイド 9.承認を](#)
ご参照ください

取引状況照会 / 日別・月別状況照会

- ・過去に行った取引の状況を照会できます。
- ・[取引状況照会]
伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ・[日別・月別状況照会]
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

※照会できるのは、一括伝送(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット、Qネット、地方税納付)の取引となります。

※既に承認済のデータについては依頼内容の照会のみで、修正等はできません。
データ承認後は本メニューで承認済となっていることを確認してください。

※状況照会とともに、該当取引の最終操作日以降70日間照会可能

16. 取引状況照会

手順1 業務を選択

業務名	データ受付時間
総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に給与・賞与の振込をおこなう場合は、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付時間は、振込先に実行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振付	データ受付時間は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付時間は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
Qネット代金回収	データ受付時間は「振替指定日の5営業日前16:00」までとなります。
地方税納付	データ受付時間は「納付指定日の4営業日前の16:00」までとなります。

※ここでは「総合振込」の場合を説明します

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGPOOL

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間にを行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

2 「振込データの取引状況照会」をクリックしてください

日別・月別状況照会はこちら

手順3 取引を選択

総合振込 取引一覧（伝送系） BTJS020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定期	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)	
<input checked="" type="radio"/>	解除済み	2021年05月27日	2021年05月31日	210526000000307 0 5月2 6日作成分	長崎 太郎	長崎 太郎	2件	90,000	
<input type="radio"/>	解除済み	2021年05月26日	2021年05月31日	210526000000253 0 5月2 6日作成分	長崎 太郎	長崎 太郎	5件	150,000	
<input type="radio"/>	解除済み	2021年05月26日	2021年05月31日	210526000000246 0 5月2 6日作成分	長崎 太郎	長崎 太郎	5件	150,000	
<input type="radio"/>	解除済み	2021年05月26日	2021年06月11日	210524000000112 0 5月2 4日作成分	長崎 太郎	長崎 太郎	3件	3,000,000	
<input type="radio"/>	承認済み	2021年05月18日	2021年05月31日	210518000000951 0 5月1 8日作成分	黒田	黒田	10件	7,690	
<input type="radio"/>	参照不可	保存中	2021年05月17日	2021年05月31日	210517000000015 0 5月1 7日作成分	接続試験3マスタ	接続試験3マスタ	11件	580,000

総合振込メニューへ 照会 履歴照会

3 照会する取引を選択し、「照会」をクリックしてください

取引を選択

手順4 取引状況照会結果

総合振込 取引状況照会結果 BTJ5022

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
操作日	2021年05月28日
取引ID	210528000000028
取引種別	総合振込
振込指定日	2021年06月04日
取引名	〇5月28日作成分
依頼者	長崎 太郎

振込元情報

支払口座	佐世保本店営業部 (001) 普通 2441177 申込代表口座
委託者コード	0013828735
委託者名	ｼﾝﾌﾞﾙｸﾞﾙﾌﾞ

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	90,000円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数料 (円)
ｼﾝﾌﾞﾙｸﾞﾙﾌﾞ ｶ ｼﾝﾌﾞﾙｸﾞﾙﾌﾞ	ｼﾝﾌﾞ (0181) ﾊﾏﾀﾞﾏﾁ (005)	普通	0500000	顧客1: 0000000005 顧客2: -	40,000	0	40,000	110
ｼﾝﾌﾞﾙｸﾞﾙﾌﾞ ｼﾝﾌﾞﾙｸﾞﾙﾌﾞ	ｼﾝﾌﾞ (0181) ｵﾛｼﾎﾝﾏﾁ (010)	普通	1000000	顧客1: 0000000010 顧客2: -	50,000	0	50,000	110

承認者情報

承認者 (状態)	長崎 太郎 (未承認)
承認年月日	2021年06月03日
承認日時	-
コメント	-

< 戻る
印刷

< トップページへ

4 照会結果をご確認ください

振替結果照会

- ・ 貴社から弊社へ口座振替(Qネット代金回収・ワイドネット)請求データを送信いただき、振替指定日にお客さまの口座から引落した振替結果を照会することができます。
 - ・ 口座振替の結果照会は、振替指定日の翌営業日後18:00以降。
 - ・ Qネット代金回収の結果照会は、振替指定日の2営業日後18:00以降。
 - ・ ワイドネットの結果照会は、振替指定日の4営業日後18:00以降。
- ※結果データ返却日から120日後まで照会することができます

17. 振替結果照会

手順1 業務を選択



※ここでは「口座振替」の場合を説明します

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを取込むことができます。

取引の開始(ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全額印フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身(依頼者)が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお寄せまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「振替結果照会」をクリックしてください

手順3 振替結果一覧

口座振替 振替結果一覧 BKKS001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

選択	指定日	請求者コード 請求者名	入金口座	ファイルID	正常件数 正未付金額	不審件数 不審付金額	合計件数 合計金額
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月15日	1234567891 9999991	青山支店 (100) 普通 1234567	9876543210987	3件 30,000円	0件 0円	3件 30,000円
<input type="radio"/>	2010年09月10日	1234567891 9999991	202 普通 1111111	9876543210986	500件 5,000,000円	40件 400,000円	540件 5,400,000円

照会 >
ファイル取得へ >

③ 対象の振替結果を選択し、「照会」をクリックしてください

振替結果を選択

※「ファイル取得へ」をクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。内容を確認のうえ、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」をクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」をクリックすると、振替結果一覧画面へ戻るすることができます。

ファイル取得の場合は
こちらをクリックしてください

手順4

振替結果照会

口座振替 振替結果詳細 BKX5002

ご指定の振替結果です。

照会対象ファイル

取引種別	口座振替
指定日	2010年10月15日
取引者コード	1234567891
取引者名	株式会社
入金口座	青山支店 (100) 普通 1234567
振替日時	2010年10月01日 12時00分
ファイルID	9876543210987

振替結果内容

正常分件数	3件
正常分金額	3,000,000円
不能分件数	0件
不能分金額	0円
合計件数	3件
合計金額	3,000,000円

振替結果内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示期間: 全件 表示件数: 10件 再表示

振込者名	金振替関係 受取先	科目	口座番号	振替番号	引当金額 (円)	取戻 コード	振替結果
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0111) 株式会社〇〇〇〇 (222)	普通	2100001	-	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (9998) 株式会社〇〇〇〇 (001)	普通	2100002	A1234567898123456789	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0333) 株式会社〇〇〇〇 (444)	001	2100004	A123456789812345	1,000,000	1	❗ 預金者停止

[トップページへ](#)
[口座振替メニューへ](#)
[振替結果一覧へ](#)
印刷

4 照会結果をご確認ください