

設定内容確認方法

1. トップメニューから管理画面に遷移し、企業管理を押下します。

2. 作業内容選択画面に手数料情報変更・照会画面が表示されます。

3. 照会・変更したい手数料について選択し、下記の画面へ遷移してください。

例) 先方負担手数料[総合振込]の変更 の場合

(以下は「総合振込」の画面での説明となります。「振込振替」も同じ画面構成になります。)

基準手数料を「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択されているお客様は、手数料変更の操作をお願いいたします。

変更方法は「消費税変更にともなう手数料変更方法」をご参照ください。

振込指定日が令和1年10月1日(火)以降のお振込データを、令和1年9月中に作成される場合等は、事前に振込手数料の変更をお願いいたします。