

4 ビジネスバンキングWeb サービス開始登録(初期登録)手順

平成21年12月1日(火)からビジネスバンキングWebのサービス開始登録が可能になります。
 1月以降の業務をスムーズに行うため、**必ず12月中にサービス開始登録を完了してください。**
 ※登録操作の前に別紙の「情報記入シート」に記入し、お手元に準備いただいて登録を行ってください。

■サービス開始登録の項目

STEP 1
マスターユーザー(管理者)の開始登録

STEP 2
Web一括伝送のマスターユーザー(管理者)の開始登録
★スタンダード・エクストラ契約のお客さまのみ

STEP 3
一般ユーザー(利用者)の登録
(マスターユーザーの操作)

STEP 4
一般ユーザー(利用者)の登録
(一般ユーザーの操作)

※平成21年12月にご提供する機能はサービス開始登録のみです。振込等の機能はご提供いたしません。平成21年12月中の業務はBizダイレクトをご利用ください。

STEP 1 マスターユーザー(管理者)の開始登録

親和銀行のホームページにアクセスします。
<http://www.shinwabank.co.jp/>



(画像はサンプルです。)

ビジネスバンキングWeb「ログイン」をクリックします。

1 ログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

この段階では、ここには入力しないでください。

こちら(画面右側)は電子証明書方式になります。ご利用になるには、平成22年1月以降にお申込が必要です。

ここをクリックします。

ログインID取得

2 本人確認のため、「代表口座情報」と「仮ログインパスワード」「仮確認パスワード」を入力し「次へ」をクリックします。

① 代表口座の店番、科目、口座番号を入力します。

注意!

- 店番は3桁で入力します。
- 口座番号は7桁で入力します。

例: 口座番号が「123」のときは「0000123」と入力します
 《代表口座とは?》
 Bizダイレクトの月間手数料が引落になっている口座です。

② 仮ログインパスワードと仮確認パスワードを入力します。

※各パスワードについては下をご覧ください。
 ※ソフトウェアキーボードで入力する場合は、一文字ずつ確実にクリックしてください。

③ 各項目を入力したら「次へ」をクリックします。

【仮パスワードについて】
 ① 仮ログインパスワード: 「F0」(エフゼロ)+Bizダイレクトカードの「契約者番号」の下4桁
 ② 仮確認パスワード: 「F1」(エフイチ)+Bizダイレクトで利用中の管理者の「ログオンパスワード」の下4桁 ※「F」は大文字です。

【仮ログインパスワードの例】
 お客さまの契約者番号が「8301234567」の場合
 「F0」(エフゼロ)と「4567」(契約者番号の下4桁)になり、仮ログインパスワードには、「F04567」を入力します。

【仮確認パスワードの例】
 ご利用中の管理者のログオンパスワードが数字6桁で「654321」の場合
 「F1」(エフイチ)と「4321」(ログオンパスワードの下4桁)になり、仮確認パスワードには、「F14321」を入力します。

3 事前にお決めいただいた、「ログインID」をそれぞれのボックスに1回ずつ入力し、「実行」ボタンをクリックします。

① 事前にお決めいただいた「ログインID」を入力します。

※上下のボックスに同じものを入力します。

② ログインIDを入力したら「実行」をクリックします。

4 ログインID取得画面で表示されている「契約者名」と「ログインID」が正しいか確認します。

契約者名がお客さまのお名前であることを確認します。ログインIDが入力したのになっているかを確認します。

①「ログインID」が入力したものと違う場合
 一旦、この画面に表示されている「ログインID」を控えてください。後ほど変更が可能ですので、サービス開始登録はこの「ログインID」を使用してください。(アルファベットは大文字小文字を区別しますので、正確に控えてください。)

内容を確認したら「確認」をクリックします。クリック後、ログイン画面が表示されます。

確認

5 ログイン画面で「ログインID」と「ログインパスワード」のボックスに、それぞれの文字列を入力します。

※ここに入力する「ログインパスワード」は「仮ログインパスワード」です。

「④ ログインID取得」で登録した「ログインID」を入力します。

「F0」(エフゼロ)+Bizダイレクトカードの「契約者番号」の下4桁

「④ ログインID取得」で登録した「ログインID」を入力します。

ログインパスワード

入力完了したら「ログイン」をクリックします。

6 パスワード変更画面で各「仮パスワード」を「正式なパスワード」に変更登録します。

注意! ログインID、ログインパスワード(仮も含む)、確認パスワード(仮も含む)は、同じものは登録できませんので、ご注意ください。

① 「F0」(エフゼロ)+「契約者番号」の下4桁を入力します。

② 事前にお決めいただいた、「ログインパスワード」を上下2回入力します。

③ 「F1」(エフイチ)+「管理者のログオンパスワード」の下4桁

④ 事前にお決めいただいた、「確認パスワード」を上下2回入力します。

⑤ 入力完了したら「実行」をクリックします。

実行

※「実行」をクリックした時点で仮パスワードは無効になり、お客さまにお決めいただいたパスワードが有効になります。

7 「ユーザー名」「メールアドレス」の登録を行います。

① ユーザー名は利用者を区別するために必要です。操作される「個人」のお名前を入力してください。(半角カナ以外の文字が使えます。)

② ここで入力いただいた「メールアドレス」宛に振込受付等のメールを送信します。
 ※メールには、お取引の詳細な内容は記載されませんが、共有メール等の誰でも閲覧可能なメールアドレスはお勧めできません。

③ 「⑥ パスワード変更画面」で登録済の「確認パスワード」を入力します。

④ 入力完了したら「実行」をクリックします。

8 下の画面(トップ画面)が表示されたら、最初のステップは完了です。

エコノミーでご契約のお客さまは、操作登録の完了です。スタンダードおよびエクストラ契約のお客さまは、続けて「STEP2」を行ってください。

※一般ユーザーを登録されているお客さまは、一般ユーザーの登録をお願いします。



トップ画面

最初の登録完了!