法人・個人事業主向け
インターネットバンキング

BBWeb

ビジネスバンキング
Web

ご利用ガイド

2.初期設定

目 次

初期設定

1. ID･パスワード方式のサービス開始登録 …… 2ページ
2. 電子証明書方式のサービス開始登録 …… 7ページ

2025.1

サービス開始登録のながれ

お申込時のログイン方式により、以下の開始登録のながれになります
※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、「ID･パスワード方式」となります

ログイン方式

ID･パスワード方式

ログインIDの取得
パスワードの設定
P2～P5

↓

ID･パスワード方式ログイン
ワンタイムパスワード
利用開始登録
P6

電子証明書方式

ログインIDの取得
パスワードの設定
P7～P10

↓

電子証明書の発行
P11～P13

↓

電子証明書方式ログイン
ワンタイムパスワード
利用開始登録
P14～P15

1. ID・パスワード方式のサービス開始登録

手順1 ホームページからログイン

【十八親和銀行ホームページ】
https://www.18shinwabank.co.jp/

十八親和銀行のホームページより

❶「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください

❷「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください

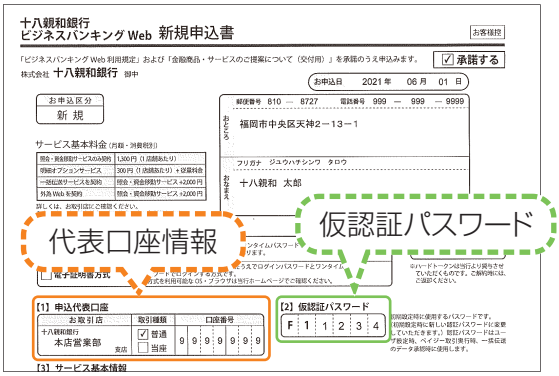
手順2　代表口座を入力

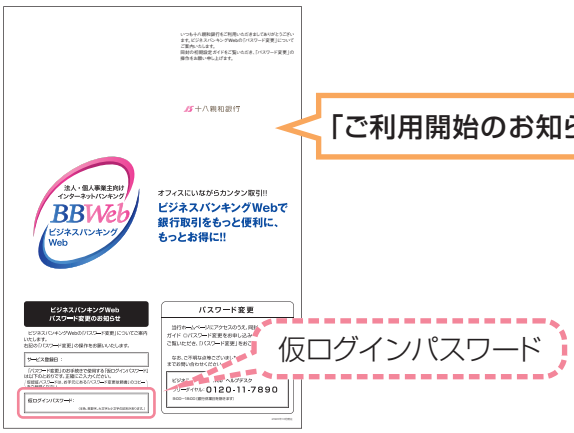
❸「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書（お客様控）に記載してある情報を代表口座情報に入力してください

※ハードトークンと一緒に同封されております「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に仮ログインパスワードの記載があります

※「仮ログインパスワード（6桁）」「仮認証パスワード（6桁）」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください





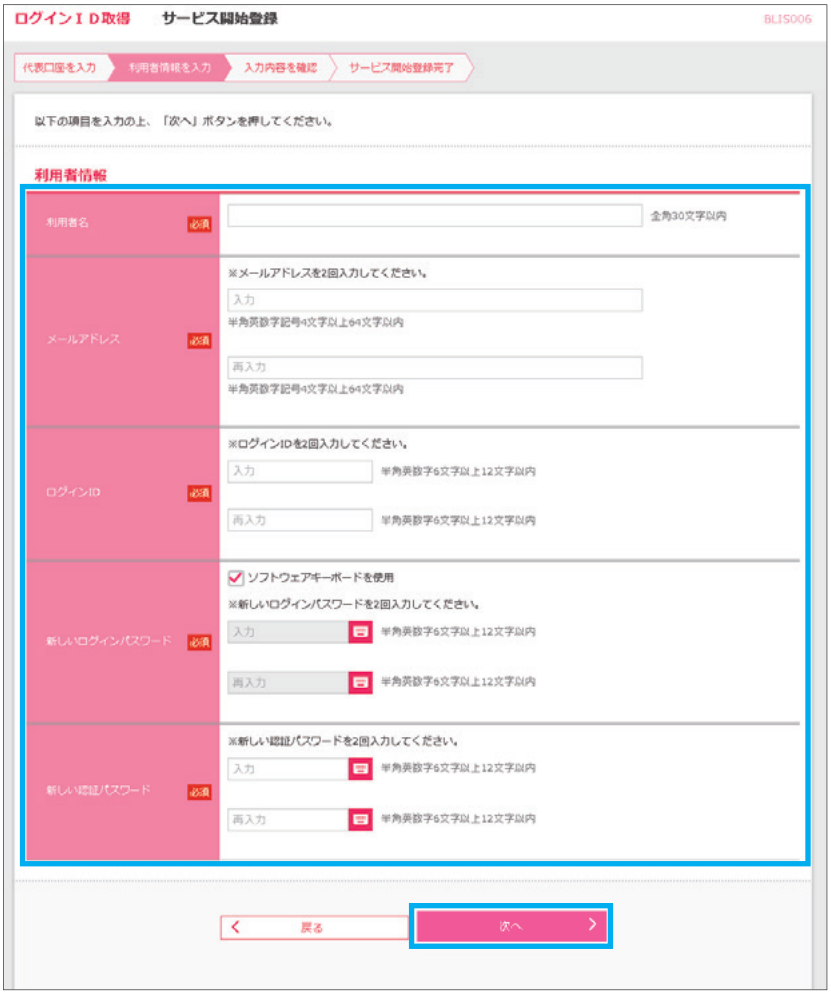
※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、申込書のレイアウトが相違していますが、必要情報は記載されています。

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」に記入いただいた口座情報を入力してください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された**「ご利用開始のお知らせ」**に記述された「仮ログインパスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字･小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	**「ビジネスバンキングWeb新規申込書（お客様控）」**に記述された「仮認証パスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字･小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

⚠ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。
お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード･暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

手順3　利用者情報を入力



❹「**利用者情報**」を入力後、「**次へ**」をクリックしてください

＊この画面で登録される方が、マスターユーザとなります

《注意》
ログインID･新しいログインパスワード･新しい認証パスワードは、それぞれ異なる文字列を設定してください
又、仮ログインパスワード･仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》
ログインID･ログインパスワード認証パスワードは失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・全角30文字以内[半角可]でご入力ください。(例:長崎　太郎、経理担当者)
メールアドレス	・半角英数字記号４～64文字でご入力ください。 ・２ヶ所に同じものをご入力ください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
ログイン ID	・半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・２ヶ所に同じものをご入力ください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものをご入力ください。 ・半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものをご入力ください。
新しい認証パスワード	

手順4　入力内容を確認

入力内容

❺ 入力内容を確認のうえ、**「登録」**をクリックしてください

ご確認ください

- 各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- 取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

手順5　サービス開始登録完了

❻ サービス開始登録が完了しましたので、**「ログインへ」**をクリックしてください

ご注意ください

- フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
- 登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようにご注意ください。
- ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

手順6 ID・パスワード方式のログイン

❼ P4の手順3で、設定した
「ログインID」
「ログインパスワード」を入力後、
「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、
ソフトウェアキーボードを使用し
安全に入力してください

手順7 ワンタイムパスワード利用開始登録

❽ **「シリアル番号」**
「ワンタイムパスワード」入力後、
「認証確認」をクリックしてください

手順8 トップページ

トップページが表示されます

2. 電子証明書方式のサービス開始登録

⚠ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です

手順1 ホームページからログイン

【十八親和銀行ホームページ】
https://www.18shinwabank.co.jp/

十八親和銀行のホームページより

❶「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください

❷「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください

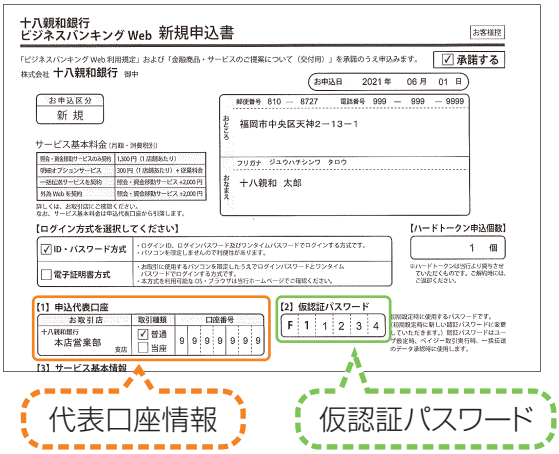
手順2　代表口座を入力

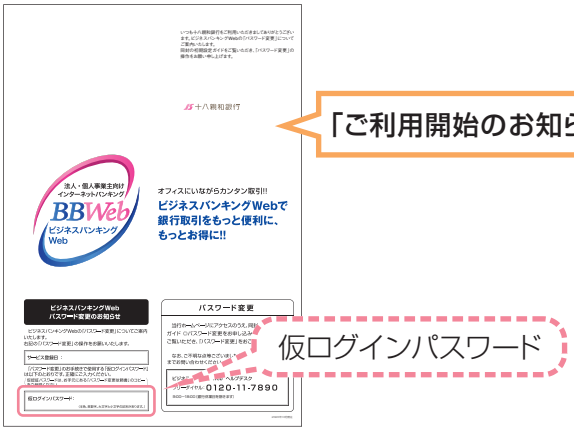
❸「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書（お客様控）に記載してある情報を代表口座情報に入力してください

※仮ログインパスワードは、ハードトークンと一緒に同封しております「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に記載しております

※「仮ログインパスワード（6桁）」「仮認証パスワード（6桁）」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください



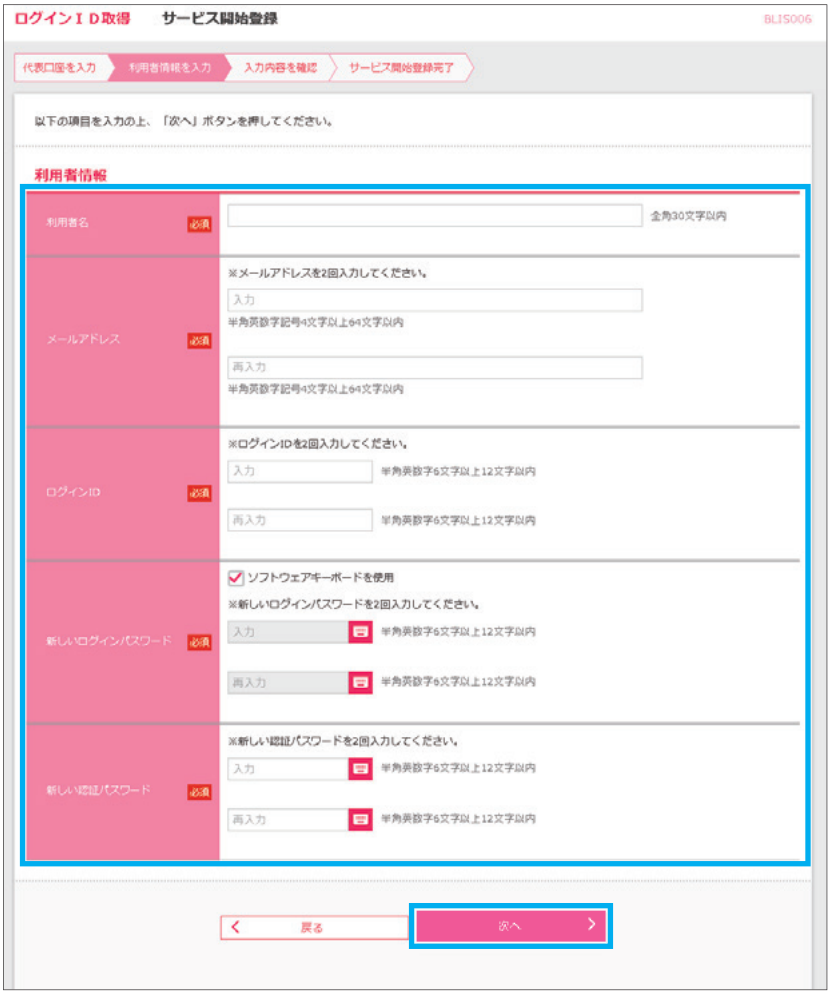


入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」に記入いただいた口座情報を入力してください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された**「ご利用開始のお知らせ」**に記述された「仮ログインパスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字･小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	**「ビジネスバンキングWeb新規申込書（お客様控）」**に記述された「仮認証パスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字･小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

⚠ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。
お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード･暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

手順3　利用者情報を入力



❹ **「利用者情報」**を入力後、**「次へ」**をクリックしてください

＊この画面で登録される方が、マスターユーザとなります

《注意》
ログインID･新しいログインパスワード･新しい認証パスワードは、それぞれ異なる文字列を設定してください
又、仮ログインパスワード･仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》
ログインID･ログインパスワード認証パスワードは失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・全角30文字以内[半角可]でご入力ください。(例:長崎　太郎、経理担当者)
メールアドレス	・半角英数字記号４～64文字でご入力ください。 ・２ヶ所に同じものをご入力ください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
ログイン ID	・半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・２ヶ所に同じものをご入力ください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものをご入力ください。 ・半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものをご入力ください。
新しい認証パスワード	

手順4　入力内容を確認

入力内容

❺ 入力内容を確認のうえ、**「登録」**をクリックしてください

ご確認ください

- 各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- 取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

手順5　サービス開始登録完了

❻ サービス開始登録が完了しましたので、**「電子証明書発行へ」**をクリックしてください

ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です

ご注意ください

- フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
- 登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようにご注意ください。
- ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

手順6 電子証明書発行開始

❼「**電子証明書発行**」をクリックしてください

電子証明書に対応していないOS･ブラウザの場合、電子証明書発行ボタンは表示されません

手順7 証明書取得認証

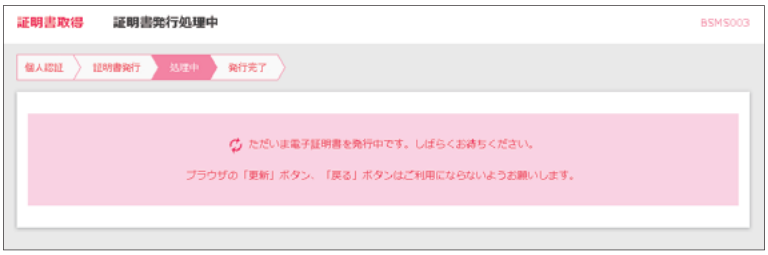
❽ P9の手順3で、設定した
「**ログインID**」
「**ログインパスワード**」を入力後、
「**認証**」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、
ソフトウェアキーボードを使用し
安全に入力してください

手順8 証明書発行

9 「発行」をクリックしてください

手順9 処理中



手順10 発行完了

⑩ 証明書発行結果画面が表示されたら、**「閉じる」**をクリックしてください

ブラウザを全て閉じて、ログイン操作に進んでください

ご確認ください

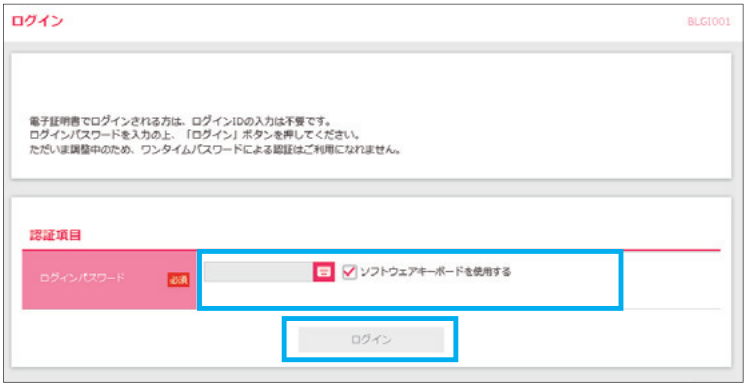
- 「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。
  有効期限切れとなる日の40日前･10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- 電子証明書の更新操作は、有効期限切れとなる日の40日前より可能です。
  その他のブラウザで表示した場合は確認しかできませんので、ご注意ください。有効期限切れとなる日の40日前より更新可能です。
- 有効期限が過ぎてしまった場合は、ログイン画面の「電子証明書発行」から再度発行操作が必要となります。

手順11 電子証明書方式のログイン

⑪「ログイン」をクリックします

⬇

証明書の確認画面が表示されますので証明書を選択し、「OK」をクリックします



⑫「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

手順12 ワンタイムパスワード利用開始登録

⑬「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」入力し、「認証確認」をクリックしてください

手順13 トップページ

トップページが表示されます