

# でんさいサービス

---

## 操作ガイド 承認パスワード 管理・変更

### 目 次

---

承認パスワード管理 .....	1 ページ
承認パスワードのロックアウトの解除 .....	1 ページ
承認パスワードの変更 .....	5 ページ

# 承認パスワード管理

## 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。  
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、営業店窓口へ承認パスワードの初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

## 承認パスワードのロックアウトの解除

### 1 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	
管理業務メニュー						SCGMNU12700
■ 管理業務メニュー						
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。					
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。					
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。					
利用者情報照会	利用者情報を照会します。					
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。					
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。					



**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。

### 2 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	
企業ユーザ管理メニュー						SCGMNU12705
■ 企業ユーザ管理メニュー						
変更	ユーザ情報を変更します。					
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。					
照会	ユーザ情報を照会します。					
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。					
限度額一覧照会	限度額を照会します。					



**変更** ボタンをクリックしてください。

### 3-1 ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行う  
ユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角30文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96文字以内／前方一致)<sup>※1</sup>

のどちらかまたは両方を入力して  
ください。

※1 :半角は96文字以内、全角の入力も可能  
で全角1文字は半角の2文字分となります。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

### 3-2 ユーザ情報検索画面(検索後)

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
5abcde	十八親和 太郎	マスターユーザ
5abcde4	十八親和 四郎	マスターユーザ
5abcde1	十八親和 花子	一般ユーザ



**詳細** ボタンをクリックすると、対象の  
ユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



パスワードを初期化する対象ユーザの  
**変更** ボタンをクリックしてください。

## 4 ユーザ情報変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	*****@ffe-syouji.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
	全選択

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択				
<input checked="" type="checkbox"/>	691 大牟田支店	普通	1234567	加エフエフエフエフエフエフ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。



ロックアウトを解除するため、**チェックボックス** にチェックを入れてください。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

## 5 初期承認パスワード設定画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード (必須) ①	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード (再入力) (必須) ②	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2)承認パスワードを初期化する場合
- (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、**6 ユーザ情報変更確認画面**を表示します。

(①初期承認パスワード  
②初期承認パスワード(再入力)  
《英数字混在6桁～12桁》を入力してください。  
※初期承認パスワードは該当ユーザのログイン時に正式な承認パスワードへ変更操作が必要です。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



## 6 ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	*****@fig-syouji.co.jp

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
691 大牟田支店	普通	1234567	加エフエフエフエフ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く  
(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

マスターユーザの  
①承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

## 7 ユーザ情報変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	*****@fig-syouji.co.jp

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
691 大牟田支店	普通	1234567	加エフエフエフエフ

トップへ戻る 印刷

✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

# 承認パスワードの変更

▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

## 1 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	
管理業務メニュー						SCGMNU12700
■ 管理業務メニュー						
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。					
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。					
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。					
利用者情報照会	利用者情報を照会します。					
<b>ユーザ情報管理</b>	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。					
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。					



**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。



## 2 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	
企業ユーザ管理メニュー						SCGMNU12705
■ 企業ユーザ管理メニュー						
変更	ユーザ情報を変更します。					
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。					
照会	ユーザ情報を照会します。					
<b>承認パスワード変更</b>	承認パスワードを変更します。					
限度額一覧照会	限度額を照会します。					



**承認パスワード変更** ボタンをクリックしてください。



### 3 承認パスワード変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

承認パスワード変更 SORUKU13101

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2014/11/20
現在の承認パスワード(必須) ①	●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード(必須) ②	●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

①現在の承認パスワード  
②新しい承認パスワード  
③新しい承認パスワード(再入力)  
を《英数字混在6桁～12桁》で入力してください。  
②③は同一の文字列を入力してください。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。

### 4 承認パスワード変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

承認パスワード変更完了 SORUKU13102

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	5abcde4
ユーザ名	十八親和 四郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2014/11/20
-------------	------------

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓ 承認パスワードの変更の完了となります。