

# 自動貸金庫規定

十八親和銀行

## 1. (格納品の範囲)

(1)貸金庫には、次に掲げるものを格納することができます。

- ① 公社債券、株券、その他の有価証券
- ② 預金通帳・証書、契約証書、権利書、その他の重要書類
- ③ 貴金属、宝石、その他の貴重品、ただし壊れやすいものは格納できません。
- ④ 前各号に掲げるものに準ずると認められるもの

(2)当行は前項各号に掲げるものについても、相当の理由があるときは格納をおことわりすることがあります。

## 2. (契約期間等)

この契約の当初契約期間は、契約日から最初に到来する3月末日までとし、契約期間満了日までに借主または当行から解約の申出をしないかぎり、この契約は期間満了日の翌日から1年間継続されるものとします。継続後も同様とします。

## 3. (使用料)

(1)貸金庫の使用料は、当行ホームページ記載の料率により半年分を前払いするものとし、毎年4月(使用料の計算期間4月～9月)・10月(使用料の計算期間10月～3月)の10日(休日は翌営業日)、支払日に引落不能だった場合等は、支払日以降、振替が可能と確認できた日に、借主が指定した預金口座から、普通預金・総合口座通帳、同払戻請求書または小切手によらず払戻しのうえ使用料に充当します。なお、当初の計算期間の使用料は、契約時に契約日の属する月を1か月としてその月から月割計算により支払ってください。

(2)使用料は諸般の情勢により変更することがあります。変更後の使用料は、変更日以後最初に継続される契約期間から適用します。

(3)契約期間中に解約があった場合は、解約日の属する月の翌月から使用料の計算期間満了日までの使用料を月割計算により返戻します。

## 4. (鍵の保管等)

(1)貸金庫に付属する鍵正副2個のうち、正鍵は借主が保管し、副鍵は当行立会いのうえ借主の届出の印章により封印し、当行が保管します。

(2)貸金庫の正鍵の複製はできません。

## 5. (貸金庫の開閉等)

(1)貸金庫の開閉は、借主または借主があらかじめ届出た代理人が正鍵を使用して行ってください。

(2)開扉にあたっては、貸金庫ご利用カード(代理人が開扉する場合は代理人用の貸金庫ご利用カード。以下これらを「利用カード」という)をカード読取機に挿入し届出の暗証をボタンにより操作してください。なお、閉扉後は、貸金庫の施錠を確認してください。

(3)格納品の出し入れは、当行が指定する場所で行ってください。

## 6. (銀行休業日の対応)

(1)銀行休業日のご利用は、一部の店舗において銀行休業日の利用契約をいただいたお客さまに限ります。

(2)銀行休業日に貸金庫の利用に際し復旧困難な障害が発生した場合、貸金庫の営業時間中であってもご利用できないことがあります。

## 7. (届出事項の変更等)

(1)印章もしくは利用カードを失ったとき、または印章、暗証、名称、代表者、代理人、住所、その他の届出事項に変更があった

ときは、直ちに書面によって当店に届出てください。この届出の前に生じた損害については、当行は責任を負いません。

正鍵を失ったときもしくはき損したときも同様とします。

- (2)届出のあった名称、住所にあてて当行が通知または送付書類を発送した場合には、延着または到達しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。

#### **8. (利用カード、鍵の喪失時等の取扱い)**

- (1)利用カードもしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、書面による届出ののち、当行の手続が完了した後に行ってください。この場合、相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。
- (2)正鍵を失った場合またはき損した場合は、施前等の取替えに要する費用を支払ってください。なお、当行が貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

#### **9. (停電時等の取扱い)**

停電等の故障(後記 10 の故障を除きます。)により、カードによる貸金庫開閉ができないときは、貸金庫開扉票に氏名を記入のうえ、カードとともに当行の窓口へ提出してください。

当行は、借主または借主があらかじめ届出た代理人であることを確認のうえ、貸金庫開扉に応じます。

#### **10. (暗証照合・印鑑照合等)**

- (1)当金庫の操作機によりカードを確認し開扉の為の操作の際、使用された暗証と届出の暗証の一致を確認して開扉、その他の取扱いをしましたうえはカードまたは暗証につき偽造・変造盗用、その他の事故があってもそのために生じた損害については、当行は責任を負いません。

なお、前記 8 の停電時等の取扱いを、当行が相当の注意をもって行った場合も同様とします。

- (2)諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開扉その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造、その他の事故があってもそのために生じた損害については、当行は、責任を負いません。なお、使用される鍵について当行は確認する義務を負いません。

#### **11. (損害の負担等)**

- (1)災害、事変、その他の不可抗力の事由または当行の責めによらない事由により、貸金庫設備の故障等が発生した場合には、貸金庫の開扉に応じられないことがあります。このために生じた損害については当行は責任を負いません。
- (2)前項の事由による格納品の紛失、滅失、き損、変質等の損害についても当行は責任を負いません。
- (3)借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または変質等により、当行または第三者が損害を受けたときは、その損害を賠償してください。

#### **12. (反社会的勢力との取引拒絶)**

この貸金庫は、第 12 条第 3 項第 1 号、第 2 号 A から E および第 3 号 A から E のいずれにも該当しない場合に使用することができ、第 12 条第 3 項第 1 号、第 2 号 A から E または第 3 号 A から E の一にでも該当する場合には、当行はこの貸金庫の使用申込をおことわりするものとします。

#### **13. (解約等)**

- (1)この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、正鍵、利用カードおよび届出の印章を持参し、解約手続きをしたうえ貸金庫を直ちに明渡してください。なお、正鍵、利用カードまたは届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第 7 条に準じて取扱います。
- (2)次の各号の一にでも該当する場合には、当行はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当行から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続きをしたうえ貸金庫を明渡してください。第 2 条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。

- ① 借主が使用料を支払わないとき

- ② 借主について相続の開始があったとき
- ③ 借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当行もしくは第三者に損害を与えまたはそのおそれがあると認められる相当の事由が生じたとき
- ④ 店舗の改築、閉鎖その他相当の事由があるとき
- ⑤ 借主または代理人がこの規定に違反したとき

(3)前項のほか、次の各号の一にでも該当し、借主との取引を継続することが不適切である場合には、当行はこの貸金庫の利用を停止し、または借主に通知することによりこの契約を解約することができるものとします。この場合、当行から解約の通知があったときは、直ちに第 1 項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。

- ① 借主が貸金庫契約時にした表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合
- ②借主または代理人が、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から 5 年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当し、または次のいずれかに該当することが判明した場合
  - A. 暴力団等が経営を支配していると認められる関係を有すること
  - B. 暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  - C. 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
  - D. 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
  - E. 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- ③ 借主または代理人が、自らまたは第三者を利用して次のいずれか一にでも該当する行為をした場合
  - A. 暴力的な要求行為
  - B. 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - C. 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - D. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当行の信用を毀損し、または当行の業務を妨害する行為
  - E. その他前各号に準ずる行為

(4)前 3 項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第 3 条第 3 項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当行はこの不足額を明渡しの日に第 3 条第 1 項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。

(5)第 1 項から第 3 項の明渡しりが 3 か月以上遅延したときは、当行は副鍵を使用して貸金庫を開扉のうえ、格納品を別途管理しもしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当行は貸金庫の開扉に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。

(6)使用料、遅延損害金、その他借主が負担すべき費用が支払われないときは、前項の処分代金をこれに充当することができるものとします。この場合、不足額が生じたときは、当行からの請求がありしだい支払ってください。

#### 14. (貸金庫の修繕、移転等)

貸金庫の修繕または移転その他やむを得ない事情により、当行が格納品の一時引取りまたは貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

#### 15. (緊急措置)

法令の定めるところにより貸金庫の開扉を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当行は

副鍵を使用して貸金庫を開扉し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については当行は責任を負いません。

#### **16. (譲渡、転貸等の禁止)**

貸金庫の使用権は譲渡、転貸または質入することはできません。

#### **17. (規定の変更)**

- (1)この規定の各条項は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当行ホームページへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。
- (2)前記の変更は、公表等の際に定める適用開始日から適用するものとします。

以 上

(2021年1月4日現在)

第3条第(1)項に定める貸金庫使用料につきましては、下記当行ホームページにてご確認ください。

<https://www.18shinwabank.co.jp/price/commissions/hokan/index.html>