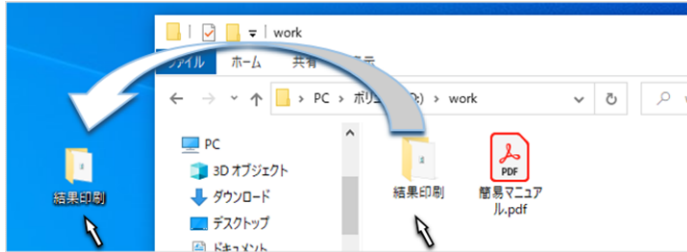
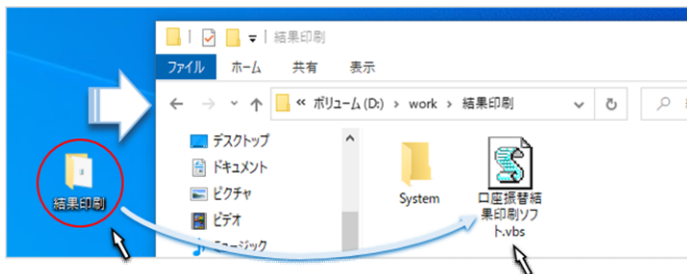


ご利用準備

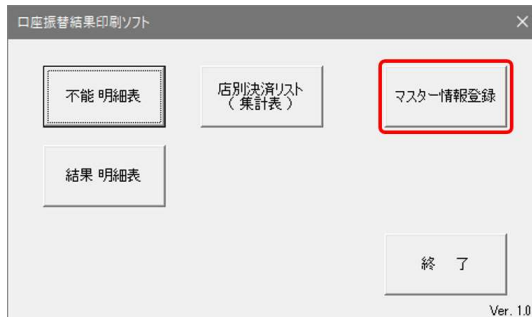
1. 口座振替結果印刷ソフトを、デスクトップにコピーします。



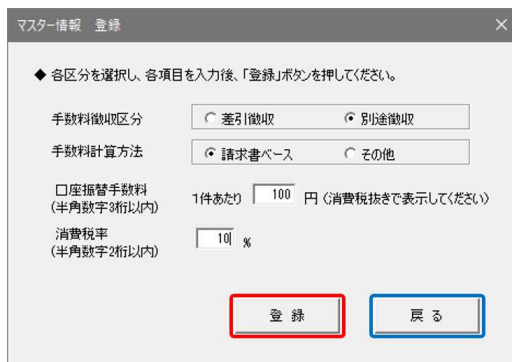
2. コピーしたフォルダを開き、「口座振替結果印刷ソフト」をクリックします。



3. メニュー画面が開きますので、「マスター情報登録」ボタンをクリックします。

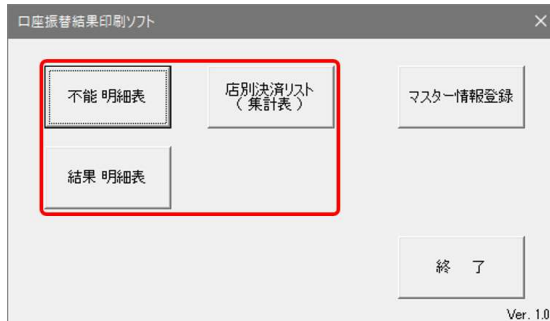


4. ご契約情報を選択し、「登録」ボタンをクリックします。



ご利用方法

1. 印刷したい帳票を選択し、帳票名のボタンをクリックします。

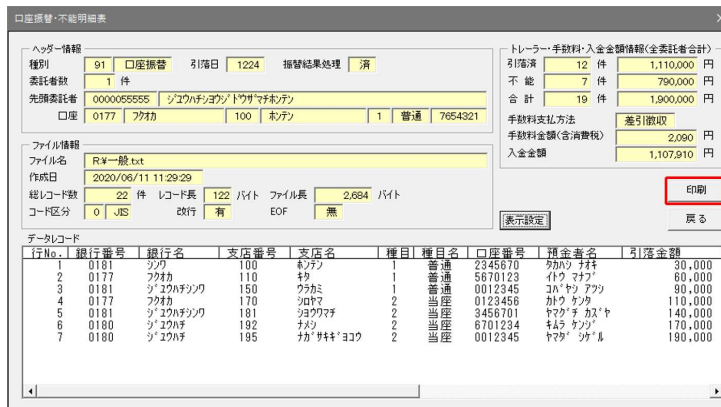


2. 外部記録媒体（USBメモリーなど）をセットし、読み込むファイルを指定して、「ファイル読み込」ボタンをクリックします。



「参照」ボタンを押す事により、読み込むファイルを選択することができます。

3. ファイル内の情報が画面表示されますので、内容確認後「印刷」ボタンをクリックします。



4. 印刷実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると、選択した帳票が印刷されます。

